

募集要項

職種	管理部事務等アルバイト
募集人員	1名
勤務場所	京都大学イノベーションキャピタル株式会社 (所在地：京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟)
概要	弊社は京都大学 100%子会社のベンチャーキャピタルで、同学を中心とした国立大学の研究成果を活用したスタートアップの創出と成長に向けた投資を行っています。 現在管理部は、管理部長 1 名、管理部員 2 名の 3 名体制で、当募集は繁忙期における人員拡充です。 人柄重視の採用を行いますので、お気軽にご応募ください。
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・電話対応、来客対応 ・経理、総務、人事等を主とした社内事務全般（Word/Excel/PowerPoint 使用）。管理部以外の仕事をしていただくこともあります。 ・書類整理（電子文書含む） ・外出を伴う所用（自転車で片道 10～30 分程度） 上記以外に突発的な業務も多く、イレギュラーなことにに対してスピーディーかつ柔軟に対応していただきます。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・誠実、謙虚且つ温厚で周囲と円滑なコミュニケーションができる方 ・パソコン（電子メール、Word/Excel/PowerPoint 等）操作能力必須 ・通勤可能圏内（通勤時間 1 時間 30 分程度）に居住の方 ・事務経験のある方 ・2022 年 1 月中に勤務を開始できる方 ・当社指定の出勤日に出社可能な方 1 ヶ月スケジュールのうち、平均週 2 日程度（第 1 週目 3 日勤務、第 2 週目 1 日勤務など各月各週で変動あり）。
雇用形態	時間雇用職員（アルバイト） 期間：2022 年 1 月～5 月。当社指定の平日 8～10 日／月程度 勤務時間：8：30～17：30 の間で応相談。但し、超過勤務を命じる場合あり。
給与	時給 1,200 円 別途、通勤手当（条件あり）・超過勤務手当を支給
福利厚生	労災保険（勤務時間に応じて社会保険、雇用保険）
応募方法	履歴書（勤務開始可能日及び 1 日における勤務可能時間を明記）、職務経歴書（いずれも形式自由）を PDF 形式でメール（saiyo@kyoto-unicap.co.jp）にてお送りください。
応募締切	2021 年 12 月 10 日。但し、決定次第終了とする。
選考方法	書類選考及び面接（1～2 回）。面接時にパソコン操作確認を行う場合あり。
備考	ご提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います。